



TEHNIKA I INFORMATIKA U OBRAZOVANJU

4. Internacionalna Konferencija, Tehnički fakultet Čačak, 1–3. jun 2012.

TECHNICS AND INFORMATICS IN EDUCATION

4th International Conference, Technical Faculty Čačak, 1–3rd June 2012.

UDK: 004.4::37

Stručni rad

PRIMENA RAČUNOVODSTVENOG PROGRAMA ZA KNJIŽENJE U REALIZACIJI NASTAVE

Brankica Todorović¹

Rezime: Finansijski administrator je ogledni obrazovni profil u Ekonomskim školama u Srbiji. Učenici u ovom obrazovnom profilu stiču pored teorijskih i praktična znanja koja su im neophodna za obavljanje računovodstvenih poslova. Korišćenjem računovodstvenog programa u realizaciji nastave doprinosi se primeni stečenih znanja i lakšem snalaženju u realnim poslovim uslovima. Radom se ispituju stavovi učenika o potrebi primene i doprinosu računovodstvenog programa unapređenju stečenih učeničkih kompetencija. Analiza u radu je obavljena na osnovu anketiranja učenika IV godine finansijskog administratora.

Ključne reči: finansijski administrator, teorijska i praktična znanja, računovodstveni program.

APPLICATION OF ACCOUNTING PROGRAM FOR RECORDING IN TEACHNING

Summary: The financial administrator is an experimental educational profile of the four schools in Serbia. Students in the educational profile in addition to acquiring theoretical and practical knowledge that they need to perform accounting tasks. Using the accounting system in teaching contributes to the application of acquired knowledge and facilitate the handling of the actual work conditions. This paper examines attitudes of students about the need for administration and contributing to the improvement of accounting students' acquired competencies. The analysis in this paper was conducted based on surveys of students in fourth year financial administrator and of accounting and financial-accounting training.

Key words: financial administrator, theoretical and practical knowledge, the accounting program.

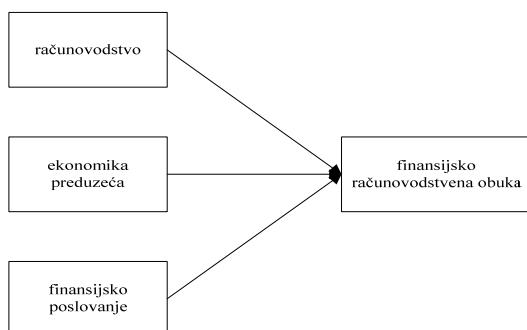
1. UVOD

Školovanje u obrazovnom profilu finansijski administrator traje četiri godine. Očekivani ishodi ovog ogleda su: brzo adaptiranje učenika na uslove rada, efikasnije i podsticajnije

¹ Mr Brankica Todorović, Ekonomski fakultet, Trg Svetog Save 6, Užice, E-mail: bdanica@neobee.net

metode rada sa učenicima, efikasnije usvajanje generativnih, transfernih i funkcionalnih znanja i veština relevantnih za buduću profesiju.

Nastava iz opšteobrazovnih, opšteteoručnih i stručnih predmeta se realizuje kroz module. Srž profila je sadržana u predmetima: računovodstvo, finansijsko poslovanje, ekonomika preduzeća i finansijsko-računovodstvena obuka. Odnos između navedenih predmeta se može prikazati na *slici 1.*



Slika 1: Odnos ekonomskih predmeta i finansijsko-administrativne obuke

Svojim znanjima računovodstvo, ekonomika preduzeća i finansijsko poslovanje, ali na posredan način i ostali predmeti doprinose sticanju znanja, veštine i radnih kompetencija koje se praktično stiču i primenjuju na predmetu finansijsko-računovodstvena obuka.

2. PRIMENLJIVOST STEČENIH ZNANJA U REALNIM USLOVIMA

Stečena znanja i veštine u obrazovnom profilu finansijski administrator treba da omoguće uključivanje u radne procese nakon završenog školovanja. Često se dešava da se zasnivanjem radnog odnosa počinje da uči posao, a obrazovanje u školi je tome doprinelo u manjoj ili većoj meri.

U tom smislu, nastoji se da se znanja što više upraktiče tako da u drugoj godini školovanja učenici dobijaju predmet Finansijsko-računovodstvena obuka gde osnivanjem virtuelnog preduzeća simuliraju radne procese. Osnova za realizaciju obuke su stečena znanja u prvoj godini školovanja.

Da bi još više upotpunila i proširila znanja i veštine učenika u oblasti računovodstva i finansijsko-računovodstvene obuke potrebno je koristiti program za računovodstvo. U tabeli 1 dat je prikaz broja časova za ova dva predmeta.

Tabela 1: Nastavni plan – računovodstvo i finansijsko-računovodstvena obuka

| | I razred godišnje | II razred godišnje | III razred godišnje | IV razred godišnje |
|-----------------------------------|----------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|
| Računovodstvo | 111 | 111 | 144 | 128 |
| Finansijsko-računovodstvena obuka | - | 72 | 102 | 156 |

U broj časova finansijsko-administrativne obuke uključeno je u III godini i 30 časova blok-nastave, a u IV godini 60 časova. Postavlja se pitanje u kojoj godini školovanja je najpogodnije koristiti računovodstveni program i da li njegova upotreba treba da bude

vezana za finansijsko-računovodstvenu obuku i/ili računovodstvo.

3. MOGUĆNOSTI ZA PRIMENU RAČUNOVODSTVENOG PROGRAMA ZA KNJIŽENJE U RELAIJACIJI NASTAVE STUČNIH PREDMETA

Da bi se dobili odgovori na pitanja vezana za upotrebu računovodstvenog programa za knjiženje anketirani su učenici IV godine. Anketa sadrži dva dela. U prvom-opštem delu ankete učenici su ocenjivali: prisutnost informatike u nastavi uopšte gde je najveći broj učenika (33,33%) dao ocenu 4; prisutnost informatike u nastavi stručnih predmeta koja sa ocenjena bolje jer je polovina učenika (50%) dala ocenu 4; stručni predmet na kome treba koristiti računovodstveni program za knjiženje je finansijsko-administrativna obuka (83,33%) i računovodstvo (16,67%), sa brojem nedeljnih časova 3 i to u četvrtoj godini školovanja (*tabela 2*).

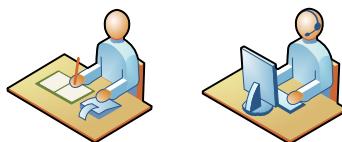
Tabela 2: Anketa za učenike-I deo

| ANKETA ZA UČENIKE | % 1 2 3 4 5 | | | | |
|--|----------------------------|----------------|----|-------|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| PRISUTNOST INFORMATIKE | | | | | |
| 1.Ocena prisutnosti informatike u nastavi | 8,33 | 8,33 | 25 | 33,33 | 25 |
| 2. Ocena prisutnosti informatike u nastavi stručnih predmeta | - | - | 25 | 50 | 25 |
| 3.Stručni predmeti na kojima treba koristiti računovodstveni program | fa-obuka računov. | 83,33 16,67 | | | |
| 4.Broj nedeljnih časova | - | - | - | 3 | |
| 5.Godina školovanja u kojoj treba koristiti računovodstveni program | 0 | 0 | 0 | 100 | |

Tabela 3: Anketa za učenike-II deo

| ANKETA ZA UČENIKE | % da ne | |
|--|---------------|-----|
| | da | ne |
| pitanja o odnosu računovodstva i računovodstvenog programa za knjiženje | | |
| Da li posle svakog modula naučeno treba da se provežba u programu | 90 | 10 |
| Da li neke module treba obraditi pomoću programa a zatim ručno | 0 | 100 |
| Da li teorijska nastava i vežbe na časovima računovodstva doprinose lakšem korišćenju programa | 100 | 0 |
| Da li treba kombinovati teoriju(vežbe) i računovodstveni program | 100 | 0 |
| Da li treba upotrebu računovodstvenog programa uvrstiti u zvanični nastavni plan i program | 100 | 0 |
| Da li treba da postoji predmet na kome će se koristiti računovodstveni program | 75 | 25 |

U drugom delu ankete (tabela 3) učenici su dali mišljenje o odnosu računovodstva i računovodstvenog programa za knjiženje. Većina učenika (90%) smatra da posle svakog modula naučeno treba da se provežba u programu; svi učenici (100%) smatraju da ne treba prvo da se uči knjiženje u programu pa ručno već treba da bude obrnuto; teorijska nastava i vežbe na časovima računovodstva doprinose lakšem korišćenju programa (100%); treba kombinovati teoriju (vežbe) i računovodstveni program (100%); upotrebu računovodstvenog programa treba uvrstiti u zvanični nastavni plan i program (100%); treba da postoji predmet na kome će se koristiti računovodstveni program (75%).



Slika 2: Učenik na času računovodstva i finansijsko-računovodstvene obuke

Na osnovu odgovora učenika uočava se da učenik na časovima računovodstva treba da nauči ručno da knjiži a na časovima finansijsko-računovodstvene obuke treba to da primeni u računovodstvenom programu za knjiženje (slika 2).

4. ZAKLJUČAK

Imaju u vidu dinamične promene u okruženju preduzeća koje zahtevaju neprekidno praćenje računovodstvenih propisa i revizorskih standarda kao potreba se nameće proces stalnog usavršavanja računovođa. U nastavnom procesu to znači potrebu da znanja nastavnika budu "aktuelna". Ovakvi nastavnici će stvoriti naviku kod učenika da uvek prate računovodstvene propise i poštuju ih.

Veoma važno za nastavni proces, uopšte, je njegovo osavremenjivanje putem informatičkih sredstava, gde god je to moguće.

U obrazovnom profilu finansijski administrator sticanju ključnih kompetencija učenika u velikoj meri doprinosi upotreba računovodstvenog programa za knjiženje. U budućnosti, ovaj program treba da postane obavezni deo nastavnog plana i programa jer u velikoj meri olakšava učenicima primenu stečenih znanja.

5. LITERATURA

- [1] [www.mp.gov.rs/propisi/Zakon o srednjoj skoli](http://www.mp.gov.rs/propisi/Zakon_o_srednjoj_skoli)
- [2] Strategija razvoja stručnog obrazovanja u RS, "Službeni glasnik RS", br.55/05
- [3] "Službeni glasnik RS"-Prosvetni glasnik, br.14/04

